



ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ У ГОТЕЛІ “Mirotel Resort & SPA”

1. Загальні положення

1.1. Правила проживання у готелі “Mirotel Resort & SPA”, надалі – Правила, регламентують основні вимоги щодо користування готелем “Mirotel Resort & SPA”, надалі - Готель, який належить ТОВ „Хотел Менеджмент Груп”, що здійснює діяльність на території України у сфері надання послуг з тимчасового розміщення (готельних послуг) споживачам, регулюють відносини між споживачами (фізичними та юридичними особами, які проживають у готелі або мають намір скористатися готельними послугами) та готелем Комплексу, виконавцем цих послуг.

1.2. У своїй діяльності Готель керується чинним законодавством України, у т.ч. Правилами користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, затвердженими наказом Державної туристичної адміністрації України від 17.03.2004р. № 19, цими Правилами.

1.3. У Правилах терміни вживаються в такому значенні:

Готель – готель “Mirotel Resort & SPA”, складається з номерів, надає готельні послуги, які не обмежуються щоденним заправлінням ліжок, прибиранням кімнат та санвузлів;

Споживач – фізична особа, яка купує, замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити товари, роботи, послуги для власних (побутових) потреб;

Замовник – фізична або юридична особа, в тому числі суб’єкт туристичної діяльності, яка укладає відповідний договір на надання готельних послуг від імені та на користь споживача та здійснює оплату за цим договором (надає гарантії щодо оплати за цим договором);

Готельна послуга – дії (операції) підприємства з розміщення споживача шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов’язана з розміщенням та тимчасовим проживанням. Готельна послуга складається з основних та додаткових послуг, що надаються споживачу при розміщенні та проживанні в готелі;

Основні послуги – обсяг послуг готелю (проживання, харчування тощо), що включається до ціни номера і надається споживачу згідно з укладеним договором;

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot



Додаткові послуги – обсяг послуг, що не належать до основних послуг готелю, замовляються та сплачуються споживачем додатково за окремим договором;

Номер – окреме мебльоване приміщення, що складається з однієї або декількох кімнат, обладнаних для тимчасового проживання;

Штрафні санкції – штраф, який сплачується договірною стороною у випадку порушення нею вимог, обумовлених договором або чинним законодавством;

Бронювання – процес замовлення замовником готелю основних і/або додаткових послуг у певному обсязі, з метою використання послуг в обумовлені терміни конкретним споживачем або групою споживачів;

Підтвердження заброньованих послуг – згода (Підтвердження броні) готелю щодо виконання замовленого обумовленого переліку основних і додаткових послуг згідно з заявкою;

Відмова в бронюванні послуг – відмова готелю в бронюванні основних і додаткових послуг готелю у визначений договором термін;

Анулювання – відмова замовника від заброньованих послуг. Анулювання поділяється на три види: своєчасне анулювання, пізнє анулювання, неприбуття. В разі пізнього анулювання або неприбуття готель стягує штраф з замовника згідно з умовами, викладеними в договорі (Підтвердженні броні) та/або цих Правилах;

Своєчасне анулювання – відмова замовника від використання заброньованих послуг не пізніше ніж в обумовлені договором (Підтвердженням броні) та/або цими Правилами терміни.

Пізнє (несвоєчасне) анулювання - анулювання у більш пізні терміни, ніж в обумовлені договором (Підтвердженням броні) та/або цими Правилами.

Неприбуття – фактичне неприбуття споживача, групи споживачів до готелю у день заїзду:

Дата заїзду – дата прибуття споживача до готелю;

Дата виїзду – дата виїзду споживача із готелю;

Ранній заїзд – заїзд споживача до готелю до розрахункової години;

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot



Пізній виїзд – виїзд споживача з готелю після розрахункової години в день виїзду;

Розрахункова година – година, яка встановлена у готелі і при настанні якої споживач повинен звільнити номер у день виїзду і після якої здійснюється заселення у готель.

1.4. Режим роботи готелю цілодобовий. Режими роботи, порядок та умови надання послуг іншими підрозділами та об'єктами інфраструктури Готелю у т.ч. оздоровчим центром, бізнес-центром, спортивно-розважальним центром, конференційними залами та розташованими на території Готелю ресторанами і барами визначаються окремо та вказані біля входів в ці підрозділи, в службі прийому та розміщення, в інформаційних папках, що знаходяться в номерах готелю.

2. Правила користування майном Готелю.

2.1. Готель надає споживачам для проживання мебльовані номери, оснащені побутовою технікою(телевізор, холодильник і ін.), сантехнікою й іншим устаткуванням.

2.2. Споживачі повинні дбайливо ставитися до майна Готелю, використати устаткування за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки. У випадку виявлення ушкодження майна, технічних несправностей, надзвичайних подій (залиття, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це адміністратора служби прийому та розміщення.

3. Інформація про послуги

3.1. Готель зобов'язаний довести до відома споживача найменування та місцезнаходження юридичної особи, категорію готелю при її наявності.

3.2. Готель зобов'язаний надати споживачу необхідну, достовірну, доступну та своєчасну інформацію про готельні послуги.

3.3. Готель повинен забезпечити наявність у кожному номері внутрішніх правил проживання у готелі, правил протипожежної безпеки та інструкції щодо дій в екстремальних умовах, перелік додаткових послуг та прейскурант цін на них, відомості про роботу закладів (підприємств) громадського харчування,

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

торгівлі, зв'язку, побутового обслуговування та інших, що розміщені у готелі, внутрішній телефонний довідник.

4. Порядок бронювання номерів, укладання договору на готельне обслуговування та оплати послуг

4.1. Готель має право укласти договір з замовником (споживачем) на бронювання номерів (місць) шляхом підписання його двома сторонами, а також шляхом прийняття заявки на бронювання за допомогою поштового, телефонного або іншого зв'язку (засобів електронної пошти, включаючи факсимільну), який дозволяє достовірно встановити належність заявки споживачу або замовнику. Договір вважається укладеним тільки в разі письмового акцепту готелем направленої йому заявки на бронювання та досягнення сторонами згоди в обумовленій формі щодо всіх істотних умов.

4.2. При бронюванні номера (місця) готель може запросити передплату за надання готельних послуг. У разі відмови споживача оплатити броню, його розміщення у готелі проводиться у порядку загальної черги.

Передплата враховується в оплаті готельних послуг при остаточному розрахунку, якщо інше не обумовлено укладеним із замовником договором.

При неприбутті споживача до 18:00 (час анулювання) в день замовленого прибуття, замовлення анулюється, якщо бронювання номера не було підтвержено.

4.3. Договір про надання основних готельних послуг може бути укладеним замовником на користь споживача за дорученням останнього.

4.4. Готель має право застосовувати вільні ціни і тарифи, та систему знижок на всі послуги, що надаються, за винятком тих, стосовно яких здійснюється державне регулювання цін та тарифів.

4.5. Ціна номера, вартість додаткових послуг, встановлюються готелем самостійно, форма оплати визначається договором між споживачем/замовником та готелем.

У разі здійснення оплати шляхом банківського переказу коштів ризик затримки банківських операцій та витрати, пов'язані з переказом грошових коштів, покладаються на платника (споживача/замовника).

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot



Готель застосовує добову оплату готельних послуг.

Готель визначає перелік основних послуг, які входять у ціну номера.

4.6. Договір про надання основних готельних послуг споживачу вважається укладеним після оформлення документів на проживання (заповнення реєстраційної карти) та засвідчується розрахунковою квитанцією або іншим розрахунковим документом, що підтверджує укладення.

4.7. Договір про надання готельних послуг може бути укладений на визначений або невизначений термін. При укладанні договору на невизначений термін погодженим вважається найбільш короткий термін, як правило одна доба; дія договору в такому разі завершується о 12.00 дня, наступного за днем прибуття споживача.

4.8. Плата за надання готельних послуг стягується відповідно до єдиної розрахункової години - 12-ї години поточної доби за місцевим часом.

Готелем установлені наступні година заїзду та розрахункова година:

- година заїзду – о 14:00
- розрахункова година (година виїзду) – о 12:00

При проживанні в готелі менше однієї доби готель стягує плату за надання готельних послуг за одну добу.

У разі раннього заїзду чи пізнього виїзду готель додатково стягує плату за надання готельних послуг у наступному порядку:

- не більш ніж на 6 годин – у розмірі 50% від вартості надання готельних послуг за одну добу.
- від 6 до 12 годин – у розмірі 100% від вартості надання готельних послуг за одну добу.

У разі дострокового виїзду споживача, Готель не застосовує штрафних санкцій, якщо споживач попередив адміністратора Служби прийому та розміщення про достроковий виїзд не пізніше, ніж за одну добу до виїзду.

У разі якщо споживач не попередив адміністратора Служби прийому та розміщення про достроковий виїзд, Готель може застосувати до споживача наступні штрафні санкції:

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

100% від вартості однієї доби проживання в низький сезон;
100% від вартості двох діб проживання в середній сезон;
100 % від вартості трьох діб проживання в високий сезон.

4.9. Споживачі, що виїжджають з Готелю в період з 12.00 до 14.00 години, за відсутності попереднього бронювання номеру в якому знаходиться споживач, звільняються від оплати за пізній виїзд;

4.10. При необхідності продовження проживання в Готелі, споживач може звернутися до адміністратора Служби Прийому та Розміщення за 2 години до розрахункової години.

При продовженні проживання в Готелі споживач оплачує 100% вартості проживання за продовжений період.

5. Припинення проживання відвідувачів у Готелі. Відмова в поселенні.

5.1. Споживачі припиняють проживання в Готелі із завершенням терміну договору між відвідувачем і Готелем про надання послуг.

5.2. Споживач має право розірвати договір про надання послуг у будь-який час за умови оплати фактично наданих послуг.

5.3. Якщо споживач неодноразово порушує правила проживання у готелі, що призводить до матеріальних збитків, не сплачує, несвоєчасно та/або не в повному обсязі сплачує заборгованість за отримані послуги готелю у т.ч. при тривалому проживанні (більше 7 календарних днів), а також створює незручності для інших споживачів, готель має право відмовити у поселенні або розірвати договір (здійснити виселення).

5.4. Адміністратор має право відмовити в поселенні у випадках:

- у споживачів відсутні документи, документи недійсні чи прострочені, є підозри на те, що документи фальшиві;
- відсутня оплата за номер у встановленому порядку й у необхідній сумі;
- у споживача неохайний, брудний зовнішній вигляд, він знаходиться в нетверезому стані, неадекватно, агресивно поводить себе;
- споживач відмовляється дотримуватись внутрішніх правил проживання в Готелі (режим паління, паркування і т.д.);
- споживач внесений у список небажаних відвідувачів (black - лист);
- в інших випадках, передбачених законодавством України і здоровим глуздом.

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

У спірних випадках питання вирішує адміністрація.

5.5. Готель має право відмовити в наданні послуг споживачам, занесеним у список небажаних клієнтів Готелю (black - лист) з наступних причин:

- споживачі раніше проживали в Готелі і виселені примусово;
- споживачі внесені в список керівниками Готелю.

6. Порядок надання послуг

6.1. Номер в готелі надається споживачу при пред'явленні паспорта або іншого документу, який засвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт, посвідчення особи моряка, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, але не є громадянином України, національний паспорт іноземця або документ, що його замінює, та віза на право перебування в Україні (якщо інше не передбачено чинними двосторонніми угодами), свідоцтво про народження неповнолітніх, які не досягли 16 років, посвідчення водія, для військових – особове посвідчення або військовий квиток, посвідчення, яке видане за місцем роботи споживача, та ін.), і заповненні реєстраційної карти.

6.2. Споживач має право розірвати договір про надання готельних послуг у будь-який час за умови оплати фактично наданих готелем послуг.

Порядок розірвання договору на надання готельних послуг з замовником визначається договором та чинним законодавством.

6.3. Готель зобов'язаний надати пільги тим категоріям споживачів, для яких такі пільги передбачені, в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством.

6.4. Без згоди споживача/замовника готель не має права надавати додаткові послуги, які не включені у договір. Споживач/замовник вправі відмовитись від оплати таких послуг, а в разі їх сплати готель зобов'язаний повернути сплачену суму.

6.5. Готель повинен забезпечити цілодобове оформлення споживачів, які прибувають та вибувають із готелю.

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

6.6. У закладах (підприємствах) громадського харчування, зв'язку та побутового обслуговування, розміщених у Комплексі, особи, які проживають у готелі, мають право на обслуговування у першу чергу.

6.7. Готель зобов'язаний надати споживачу без додаткової оплати такі види послуг:

- виклик швидкої допомоги;
- користування медичною аптечкою у разі ургентної ситуації;
- доставка в номер кореспонденції;
- побудка у визначений час

6.8. Зміна постільної білизни, рушників та туалетних речей проводиться у відповідності до категорії готелю, але не рідше двох разів на тиждень.

6.9. Готель забезпечує комплекtnість і справність обладнання в номері, а також якість підготовки приміщення під заселення.

6.10. Готель відповідає за схоронність речей, внесених до готелю споживачем, якій проживає у ньому. Річ вважається такою, що внесена до готелю, якщо вона передана працівникам готелю або знаходиться у відведеному для споживача приміщенні (наприклад, камера зберігання).

Готель відповідає за втрату грошей, інших цінностей (цінних паперів, коштовностей) лише за умови, що вони були окремо передані готелю на зберігання.

У разі втрати чи пошкодження речі споживач зобов'язаний негайно повідомити про це готель.

Якщо до закінчення строку проживання споживач не пред'явив свої вимоги до готелю, вважається, що його речі не були втрачені чи пошкоджені.

6.11. У разі виявлення забутих речей готель зобов'язаний негайно повідомити про це власника речей (за умови, що їх власник відомий).

Забуті речі зберігаються у готелі протягом шести місяців, після чого передаються у відповідні державні органи для реалізації або знищуються, про що складається акт установленої форми.



6.12. Готель залишає за собою право ведення оперативної відео зйомки у місцях загального користування (в т.ч. вестибюль, хол, коридор, всі входи та виходи) в цілях забезпечення безпеки споживачів, відвідувачів (гостей) та працівників готелю та Готелю.

Підписанням анкети гостя споживач приймає до уваги і не заперечує проти факту використання в приміщеннях Готелю (за винятком номерів і туалетних кабін) систем відео зйомки.

6.13. Споживач зобов'язаний:

- дотримуватись Правил користування готелями та аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, та цих Правил;
- дотримуватись правил пожежної безпеки;
- дотримуватись чистоти в номері та місцях загального користування;
- не здійснювати своїми діями шум, перевищуючий допустимі норми;
- при виході з номеру закрити номер;
- відшкодувати збитки у разі втрати або пошкодження майна Готелю згідно з чинним законодавством;
- у разі тривалого періоду проживання кожні 7 календарних днів сплачувати готелю заборгованість за отриманні послуги.

6.14. Відвідувачам дозволяється знаходитися в номерах за проханням проживаючих тільки з дозволу адміністрації готелю в період з 08:00 до 23:00.

Відвідування Споживачів у Номері Готелю дозволяється за умови попереднього узгодження такого відвідування із адміністратором служби прийому та розміщення Готелю та безпосередньої зустрічі такого відвідувача Споживачем біля стійки адміністраторів служби прийому та розміщення Готелю і проведення такого відвідувача Споживачем у Номер.

Адміністратор служби прийому та розміщення Готелю має право відмовити у відвідуванні відвідувачем Номеру Споживача, якщо у нього будуть підстави (через вигляд відвідувача чи його ручної поклажі тощо) вважати, що такий відвідувач надаватиме послуги, які надаються Готелем.

Про завершення відвідування Споживач або відвідувач повинні повідомити адміністратора служби прийому та розміщення Готелю безпосередньо при залишенні відвідувачем Готелю.

6.15. Проживання та відвідування споживачем або гостем готелю-фізичною особою з домашніми тваринами дозволяється за умови дотримання споживачем або гостем готелю-фізичною особою наступних правил:

6.15.1. Домашніми тваринами в готелі визнаються тільки собаки та кішки малих та середніх порід (зріст у холці від 30 см до 80 см, вага – від 2 кг до 12 кг).

6.15.2. Готель залишає за собою право визначати, чи є припустимим проживання даної домашньої тварини у номері готелю у кожному конкретному випадку.

6.15.3. Гість зобов'язаний використовувати при проживанні домашніх тварин в готелі власний спеціальний килимок або власну спеціальну клітку для утримання домашньої тварини. За відсутності спеціальної клітки для утримання домашньої тварини забороняється залишати домашню тварину на території готелю (у тому числі, в номері готелю, у холі корпусу) без нагляду хазяїна тварини.

6.15.4. Гість зобов'язаний вигулювати домашню тварину тільки у наморднику.

6.15.5. Вигул домашніх тварин на території дитячого майданчика та на газонах категорично заборонений!

6.15.6. Для годування домашніх тварин може використовуватися тільки спеціальний посуд, що є власністю гостя. Годувати домашніх тварин з посуду, що належить готелю, категорично забороняється.

6.15.7. Для туалету котів гість повинен використовувати спеціальний лоток, що є власністю гостя.

6.15.8. Вхід з домашніми тваринами до оздоровчого центру, ресторану та інших місць загального користування категорично заборонено.

6.15.9. Забороняється купати домашніх тварин у душових кабінах номерів, використовувати рушники, простирадла та інші постільні принадлежности, що належать готелю.

6.15.10. Забороняється купати домашніх тварин у басейні Готелю.

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

6.15.11. Забороняється вичісувати домашніх тварин у номері готелю та холі корпусу.

6.15.12. Гість зобов'язаний забезпечити відсутність домашньої тварини під час прибирання номеру співробітниками готелю та/або при проведенні ремонтних робіт у номері.

6.15.13. У випадку грубого або неодноразового порушення даних правил Готель залишає за собою право розірвати угоду з гостем, що мешкає с домашніми тваринами, та відмовити у подальшому наданні послуг з тимчасового розміщення (мешкання) у Готелі.

6.16.1.Зберігання громіздких речей,вибухових,отруйних, пожежо небезпечних речовин у номерах готелю та на території комплексу, а також ввіз та користування особистими електроприладами (чайник, піч, холодильник та ін.) за винятком тих, які були взяті у Готелі на тимчасове користування, строго забороняється.

6.16.2. Стрілянина, в т.ч. з пневматичної зброї, феєрверки, розведення вогнищ у невстановлених на території Готелю місцях строго забороняється . В цьому випадку готель має право стягнути з осіб, винних у порушенні цієї вимоги, штраф у розмірі 5000,00 грн. Якщо ці дії призвели до втрати або пошкодження майна Готелю, гість або споживач повинен також відшкодувати готелю "Mirotel Resort & SPA" фактично завдані ним збитки у повному обсязі.

7. Відповідальність готелю і споживачів за невиконання обов'язків під час надання готельних послуг

7.1. Готель зобов'язаний забезпечити якісне надання готельних послуг згідно з вимогами чинного законодавства, Правил користування готелями та аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг цих Правил та договору.

Матеріально-технічне забезпечення готелю, перелік та якість послуг, які надаються споживачу, повинні відповідати вимогам присвоєної готелю категорії.

7.2. За умови невиконання повністю або частково договірних зобов'язань, пов'язаних з наданням готельних послуг, винна сторона має відшкодувати іншій стороні завдані цим збитки.

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot

7.3. При неможливості (відмові) виконати умови попередньо укладеного договору зі споживачем/замовником щодо надання готельних послуг готель зобов'язаний, на вимогу споживача, забезпечити розміщення споживача в іншому готелі, розташованому в даній місцевості, що надає послуги рівноцінні або вищої якості. Додаткові затрати, що виникли у зв'язку з цим, покриваються готелем.

7.4. Споживач при виявленні недоліків у наданій послугі, невідповідності послуги присвоєній категорії готелю має право за своїм вибором вимагати:

- усунення недоліків безоплатно та у визначений термін;
- відповідного зменшення ціни за надану послугу.

Готель повинен ужити заходів щодо усунення недоліків наданої послуги протягом години з моменту пред'явлення споживачем відповідної вимоги.

7.5. Споживач має право розірвати договір про надання готельних послуг і відповідно до чинного законодавства вимагати повного відшкодування збитків, якщо готель в установленний термін не усунув недоліки.

Гроші, сплачені споживачем за послуги, повертаються у день розірвання договору або в інший термін за домовленістю з ним, але не пізніше 7 днів з дня пред'явлення відповідної вимоги.

7.6. Готель не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах, якщо доведе, що вони виникли з вини самого відвідувача (гостей відвідувача) чи в результаті дії непереборної сили.

7.7. Готель відповідно до чинного законодавства України несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну споживача, що виникла в зв'язку з недоліками при наданні послуг. Порядок і обсяг відшкодування визначається відповідно до чинного законодавства.

7.8. Відшкодування збитків, що були заподіяні споживачем у зв'язку з втратою або пошкодженням майна готелю або Комплексу, здійснюється ним відповідно до чинного законодавства України.



8. Порядок анулювання або перенесення замовлення послуг з тимчасового розміщення

8.1. Замовник або споживач може анулювати або перенести замовлення послуг з тимчасового розміщення, шляхом відмови від заброньованих послуг, повідомивши про це готель:

- не пізніше, ніж за 7 днів

При більш пізньому анулюванні Виконавець має право застосувати штрафні санкції.

8.2. У випадку несвоєчасного анулювання заявки на замовлення послуг по тимчасовому розміщенню або неприбутті, готель стягує штраф від вартості даних послуг у наступному розмірі:

- при анулюванні заявки на бронювання менш ніж за 7 календарних днів, але більш ніж за 3 календарні дні до дати запланованого заїзду – 30% від вартості зарезервованих послуг за весь термін перебування;
- при анулюванні заявки на бронювання менш ніж за 3 календарні дні, але більш ніж за 1 календарний день до дати запланованого заїзду – 50% від вартості зарезервованих послуг за весь термін перебування;

При несвоєчасному анулюванні заявки або неприбутті споживача, останньому повертається сума перерахованої передплати за винятком відповідної штрафної санкції, передбаченої даним пунктом.

При оплаті послуг з тимчасового розміщення споживачем по прибуттю до готелю, у разі несвоєчасного анулювання заявки або неприбутті споживача, замовник послуг зобов'язаний протягом 3-х банківських днів з моменту виставлення готелем рахунку сплатити відповідну штрафну санкцію.

9. Заїзд і паркування автотранспорту

9.1. Стоянка транспортних засобів на території перед Готелем без дозволу адміністрації заборонена.

При наявності такого дозволу дозволяється паркування на зазначеному місці. Таке паркування може обмежуватися за часом.

9.2. Категорично забороняється залишати транспортні засоби на заїздах і виїздах та внутрішніх проїздах.

10. Пільги

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot



10.1. В Готелі діють пільги, установлені законодавством України.

Правом першочергового поселення користаються ветерани ВВВ, герої Радянського Союзу, герої Соціалістичної праці, герої України, депутати ВР України, батьки з дітьми до 1-го року.

10.2. В Готелі діють наступні знижки по оплаті за проживання:

- діти до 6-х років - безкоштовно, якщо вони не займають окремого спального місця;
- система знижок для корпоративних та постійних клієнтів, яка визначається окремо адміністрацією Готелю.

11. Контроль за дотриманням Правил

11.1. Контроль за дотриманням готелем цих Правил здійснюють місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, центральний орган виконавчої влади з питань туризму та інші центральні органи виконавчої влади в межах їх компетенції.

11.2. За порушення санітарних вимог або надання готельних послуг, що не відповідають вимогам нормативних документів стосовно безпеки для життя, здоров'я та майна споживачів і навколишнього природного середовища, готель несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

11.3. Готель зобов'язаний здійснювати контроль за додержанням персоналом цих Правил. У разі порушення Правил винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Площа Кобзаря 1, Трускавець 82200, Україна

Тел: +380 67 97 641 70

e-mail: info@mirotel.ua

www.mirotel.ua



/MirotelResortSpa



/mirotel.resort



/ Mirotel_Resort_Bot